



**A BÁCS – KISKUN VÁRMEGYEI MÉRNÖKI KAMARA
ALAPSZABÁLYA
TERVEZET**

~~2023. MÁJUS 12.~~
2024. október 24.

a ~~2023. május 12.~~ **2024. október 24.** napján elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben

Tartalomjegyzék

Preambulum	4
1. Fejezet: Általános rendelkezések	5
1.1. Hivatalos adatok.....	5
2. Fejezet: A Bács – Kiskun Vármegyei Mérnöki Kamara feladata és tevékenysége	6
2.1. A Bács – Kiskun Vármegyei Mérnöki Kamara közfeladatai, érdekképviselési és önigazgatási feladatai.....	6
3. Fejezet: A Bács – Kiskun Vármegyei Mérnöki Kamara szervezete	6
3.1. A Bács – Kiskun Vármegyei Mérnöki Kamara szervezetére vonatkozó általános szabályok.....	6
3.1.1. A Bács – Kiskun Vármegyei Mérnöki Kamara szervei és egyéb testületei.....	6
3.1.2. A Bács – Kiskun Vármegyei Mérnöki Kamara tisztségviselői.....	6
3.2. A kamarai döntéshozatal általános szabályai.....	7
3.2.1. A kamarai szervek ügyrendje.....	7
3.2.2. A döntéshozatal módjai.....	7
3.2.3. Az ülések összehívásának általános szabályai.....	7
3.2.4. Ülés tartása elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával.....	8
3.2.5. Határozathozatal ülés tartása nélkül.....	8
3.2.6. A dokumentálásra vonatkozó általános szabályok.....	9
3.3. A taggyűlés.....	9
3.3.1. A taggyűlés hatásköre.....	9
3.3.2. A taggyűlés összehívása.....	10
3.3.3. A taggyűlés határozatképessége.....	10
3.4. Az elnökség.....	10
3.4.1. Az elnökség tagjai.....	10
3.4.2. Az elnökség feladat – és hatásköre.....	10
3.4.3. Az elnökség összehívása.....	11
3.5. Az elnök.....	11
3.5.1. Az elnök feladat – és hatásköre.....	11
3.5.2. Az elnök helyettesítése.....	11
3.6. Az alelnök.....	11
3.6.1. Az alelnök feladat – és hatásköre.....	11
3.7. A felügyelő bizottság.....	12
3.7.1. A felügyelő bizottság tagjai.....	12
3.7.2. A felügyelő bizottság feladat – és hatásköre.....	12
3.8. Az etikai – fegyelmi bizottság.....	12
3.8.1. Az etikai – fegyelmi bizottság tagjai.....	12
3.8.2. Az etikai – fegyelmi bizottság feladat – és hatásköre.....	12
3.9. 3.8. A választási jelölőbizottság.....	13
3.9.1. 3.8.1. A választási jelölőbizottság tagjai.....	13
3.9.2. 3.8.2. A választási jelölőbizottság feladat – és hatásköre.....	13
3.10. 3.9. A területi szakcsoportok.....	14
3.11. 3.10. Egyéb állandó bizottságok, testületek, munkacsoportok.....	14
3.12. 3.11. A titkárság.....	14
3.12.1. 3.11.1. A titkárság feladat – és hatásköre.....	14
3.12.2. 3.11.2. A titkár.....	15
4. Fejezet: A választás	15
4.1. Általános szabályok.....	15
4.1.1. A választhatóság.....	15
4.1.2. A megbízatás időtartama.....	16
4.2. A jelölés.....	16
4.2.1. Részvétel a jelöltállításban.....	16

4.2.2. A jelöltállítási felhívás.....	16
4.2.3. Összeférhetetlenségi szabályok.....	16
4.2.4. A jelöltek listájának megállapítása.....	17
4.2.5. A jelöltek listájának közzététele.....	17
4.2.6. A helyszíni jelölés.....	17
4.3. A választás menete.....	17
4.3.1. A tisztségviselők, küldöttek megválasztása.....	17
4.3.2. A tisztségviselő megbízatásának megszűnése.....	18
5. Fejezet: A Bács – Kiskun Vármegyei Mérnöki Kamara gazdálkodása.....	18
5.1. A gazdálkodás alapelvei.....	18
5.2. A Bács – Kiskun Vármegyei Mérnöki Kamara bevételei.....	18
5.2.1. A kamarai tagdíj.....	19
5.2.2. Az igazgatási szolgáltatási díjak.....	19
5.2.3. A nyilvántartási díjak.....	19
5.2.4. Befizetett bírságok, regisztrációs és adminisztrációs díjak.....	19
6. Fejezet: A tagsági viszony és tag jogai.....	19
6.1. Általános szabályok.....	19
6.2. A tagsági viszony.....	19
6.2.1. A tagsági viszony keletkezése.....	19
6.2.2. A kamarai tagság megszűnése.....	20
6.3. A tag jogai.....	20
6.3.1. A tag joga.....	20
6.3.2. A tag kötelezettsége.....	20
7. Fejezet: Etikai – fegyelmi szabályok.....	20
8. Fejezet: Törvényességi felügyelet.....	21
9. Fejezet: Egyéb rendelkezések.....	21
9.1. A Bács – Kiskun Vármegyei Mérnöki Kamara honlapja.....	21
10. Fejezet Hatálybalépés.....	21
Záradék.....	22

Preambulum

(1) Az Országgyűlés a környezet alakítása, fejlesztése és védelme szempontjából meghatározó tervező – és szakértő mérnökök tevékenységének jelentőségét elismerve, a szakmai és etikai elvek érvényesítéséhez szükséges szakmai önigazgatást támogatva, az 1996. június 25-i ülésnapján ellenszavazat nélkül elfogadta a tervező – és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvényt (a továbbiakban: Kamarai törvény).

(2) A Bács – Kiskun Vármegyei Mérnöki Kamara Bács – Kiskun Vármegye közigazgatási területén feladat – és hatáskörrel rendelkező köztestület, amelyet a Kamarai törvény rendelkezéseinek megfelelően 1996. november 18. napján tartott taggyűlésen alapítottak a tagok. **A köztestületet a Bács – Kiskun Megyei Bíróság 1409 sorszámon PK.60.014/1997 szám alatt nyilvántartásba vette.**

1. Fejezet: Általános rendelkezések

1.1. Hivatalos adatok

(1) A köztestület hivatalos neve:

Bács – Kiskun Vármegyei Mérnöki Kamara

(2) A köztestület rövidített neve:

BKVMK

(3) A köztestület székhelye:

6000 Kecskemét, Klapka utca 19. II/8.

(4) A köztestület illetékességi területe:

Bács – Kiskun Vármegye közigazgatási területe

(5) A köztestület pecsétje:

Köriratban a területi kamara neve és székhelye, középen Magyarország címere, körülötte egy kívül hatszögletű, belül kör alakú, függőlegesen felhasított és függőleges vonalakkal árnyékolt díszítés.

(6) A köztestület honlapjának címe:

www.bkmmk.hu

2. Fejezet: A Bács – Kiskun Vármegyei Mérnöki Kamara feladata és tevékenysége

2.1. A Bács – Kiskun Vármegyei Mérnöki Kamara közfeladatai, érdekképviselési és öngazgatási feladatai

(1) A BKVMK a mérnöki tevékenység jogszerűségének biztosítása és szakmai színvonalának emelése érdekében, továbbá a mérnökök szakmai érdekképviselése, érdekérvényesítése és érdekvédelme érdekében ellátja a ~~Kamarai törvény~~ **magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.)** szerinti közfeladatokat, valamint érdekképviselési és öngazgatási feladatokat, valamint a jelen Alapszabályban meghatározott egyéb feladatokat.

(2) A BKVMK a ~~Kamarai törvényben~~ **Méptv-ben** meghatározottakon túl

- a) a köz érdekében ügyel arra, hogy a mérnöki munkában egyaránt érvényesüljenek a műszaki, az etikai, a gazdasági, a környezetvédelmi és a kulturális szempontok,
- b) őrökdi a szakmai illetékesség érvényesülésén,
- c) a mérnöki tevékenység megfelelő színvonala érdekében elősegíti az ajánlott díjszabás megvalósulását és érvényre juttatását,
- d) figyelemmel kíséri a mérnökök társadalmi helyzetét, anyagi és erkölcsi elismerését,
- e) megismerteti a társadalommal a mérnöki munka valós értékét és jelentőségét a fejlődésben, képviseli ennek anyagi – erkölcsi elismertetését,
- f) támogatja a mérnökök szerzői jogainak elismerését,
- g) képviseli tagjai érdekeit a Magyar Mérnöki Kamarában,
- h) a jogosultsági szakterülethez vagy részsakterülethez kapcsolódó műszaki fejlődést bemutató és időszerű, súlyponti szakmai feladatok megoldását támogató, a készség szintű elsajátításhoz irányt mutató szakmai továbbképzéseket szervez a szakmagyakorlók részére a jogszabályi előírások, valamint a Magyar Mérnöki Kamara szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

3. Fejezet: A Bács – Kiskun Vármegyei Mérnöki Kamara szervezete

3.1. A Bács – Kiskun Vármegyei Mérnöki Kamara szervezetére vonatkozó általános szabályok

3.1.1. A Bács – Kiskun Vármegyei Mérnöki Kamara szervei és egyéb testületei

- a) a taggyűlés,
- b) az elnökség,
- c) a felügyelő bizottság,
- ~~d) az etikai – fegyelmi bizottság,~~
- d) a választási jelölőbizottság,**
- e) a területi szakcsoportok,**
- f) egyéb állandó bizottságok, testületek, munkacsoportok**
- g) a titkárság**

3.1.2. A Bács – Kiskun Vármegyei Mérnöki Kamara tisztségviselői

- a) az elnök
- b) az alelnök
- c) az elnökségi tagok
- d) a titkár
- e) a felügyelő bizottság elnöke **és tagjai**

- f) az etikai—fegyelmi bizottság elnöke ~~a kamara által az elsőfokú etikai-fegyelmi bizottságba delegált tag~~

3.2. A kamarai döntéshozatal általános szabályai

3.2.1. A kamarai szervek ügyrendje

A kamarai szervek ügyrendjüket az Alapszabály és a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) keretei között maguk állapítják meg.

3.2.2. A döntéshozatal módjai

(1) Amennyiben jogszabály vagy az Alapszabály másként nem rendelkezik a BKVMK szervei és egyéb testületei a titkárság kivételével (e fejezet vonatkozásában a továbbiakban együttesen: kamarai szervek)

- a) ülés tartásával,
- b) elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartott ülésen,
- c) ülés tartása nélkül

hozhatnak határozatot és dönthetnek a hatáskörükbe tartozó ügyekben.

(2) Az Alapszabály vagy az SZMSZ eltérő rendelkezésének hiányában a kamarai szerv ülése akkor határozatképes, ha azon a kamarai szerv tagjainak több mint fele jelen van.

(3) A kamarai szerv döntései során, annak minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

(4) A BKVMK tisztségviselőinek, a Kamarai törvény Méptv. szerinti állandó bizottságok tagjainak megválasztása esetén a szavazás titkos, minden más esetben a kamarai szerv nyílt szavazással dönt. A titkos szavazás szavazólapok leadásával vagy az SZMSZ-ben rögzített feltételeknek megfelelő gépi szavazási megoldással történhet.

(5) A kamarai szerv határozathozatalában nem vehet részt a kamarai szervnek az a tagja, illetve tisztségviselője, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

3.2.3. Az ülések összehívásának általános szabályai

(1) A kamarai szervek üléseit

- a) a kamarai szerv elnöke,
- b) akadályoztatása vagy az elnöki pozíció betöltetlensége esetén a kamarai szerv elnökhelyettese vagy alelnöke,
- c) mindkettőjük akadályoztatása vagy e pozíciók egyidejű betöltetlensége esetén a kamarai szerv legidősebb tagja

hívja össze a meghívó kiküldésével.

(2) A meghívót és mellékleteit elektronikus úton, utólag igazolható módon kell megküldeni a tagok, illetve a további meghívottak részére. Jogszabály, az Alapszabály vagy más kamarai szabályzat előírása esetén a meghívó kiküldésének tényét igazolni kell.

(3) A meghívóban rögzíteni kell

- a) a kamarai szerv nevét,
- b) az ülés helyét és időpontját, valamint
- c) az ülés napirendjét.

(4) A meghívóhoz mellékelni kell az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket, beszámolókat, továbbá az egyes napirendi pontokra vonatkozó határozati javaslatokat.

3.2.4. Ülés tartása elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával

(1) A kamarai szervek ülései úgy is megtarthatók, hogy a kamarai szerv tagjai vagy a tagok egy része az ülésen személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével gyakorolják tagsági jogaikat.

(2) Az elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásának a lehetőségét és módját, továbbá az ilyen módon való részvételi szándék bejelentésének a szabályait és határidejét az ülés meghívójában kell jelezni.

(3) Az elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásával tartott ülést a Microsoft Teams programmal, vagy azzal egyenértékű elektronikus hírközlő eszközzel lehet lebonyolítani, amely alkalmas

- a) a tagok személyazonosságának az ellenőrzése,
- b) a kép és a hang egyidejű rögzítésére, valamint
- c) a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítására.

(4) Az elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartott ülés során a kamarai szerv elnöke és az ülés levezető elnöke felel a (3) bekezdés szerinti feltételek teljesüléséért.

(5) Az elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartott ülésre a jelen pontban nem szabályozott kérdésekben – beleértve az ülés dokumentálására vonatkozó szabályokat - a tagok személyes részvételével megtartott ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

3.2.5. Határozathozatal ülés tartása nélkül

(1) A kamarai szerv ülés tartása nélküli döntéshozatalát a kamarai szerv elnöke eldöntendő kérdésben kezdeményezheti a döntésre bocsátott határozat tervezetének, a kapcsolódó előterjesztéseknek, valamint a szavazás módjának a kamarai szerv tagjai részére való megküldésével.

(2) A szavazatoknak a kamarai szerv elnöke részére történő megküldésére legalább három napot kell biztosítani a kamarai szerv tagjai részére.

(3) Az ülés tartása nélkül döntéshozatalra bocsátott összetettebb kérdés esetében a kamarai szerv elnöke a tervezethez legalább három napos határidővel módosító indítványok beküldésére ad lehetőséget, majd ezt követően újabb, legkevesebb három napos határidővel külön kell szavazni a módosító indítványokról és külön az elfogadott módosító javaslatokkal módosított előterjesztésekről.

(4) Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a döntéshozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a kamarai szerv elnöke részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

(5) A határozathozatal során a szavazásra jogosultak személyazonosságát az igénybe vett elektronikus megoldásnak megfelelően igazolni és dokumentálni kell.

(6) Az ülés tartása nélküli határozathozatal során „igen”, „nem”, „tartózkodom” vagy „testületi ülés tartását kérem” szavazat adható le.

(7) Ha az összes szavazásra jogosult legalább 15 % - a testületi ülés tartását kéri, az ülés összehívása kötelező.

(8) Az ülés tartása nélküli határozatot

a) az utolsó szavazat beérkezését követő napon

b) ha nem érkezik vissza minden szavazat, a határozatot a határozattervezet eldöntésére biztosított határidő elteltét követő napon

kell meghozottnak tekinteni.

(9) Az ülés tartása nélküli döntéshozatal eredményéről és a meghozott határozatról a kamarai szerv elnöke a tagokat a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül elektronikus úton tájékoztatja.

3.2.6. A dokumentálásra vonatkozó általános szabályok

(1) A taggyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az elnök, illetve a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv - hitelesítő ír alá. A hitelesítő kizárólag kamarai tag lehet.

(2) A taggyűlés kivételével a kamarai szervek üléseiről emlékeztetőt kell vezetni, amelyet a kamarai szerv elnöke, illetve a levezető elnök ír alá. Az emlékeztető tartalmazza a kamarai szerv határozatait, döntéseit, továbbá a megtárgyalt napirendi pontok lényegét. Az emlékeztetőt a kamarai szerv tagjainak az üléstől számított harminc napon belül meg kell küldeni.

(3) A kamarai szervek határozatairól nyilvántartást kell vezetni. A határozatokat folyó sorszámmal kell ellátni, a meghozatal évével törve, a kamarai szerv megnevezését feltüntetve.

(4) A jegyzőkönyv, illetve emlékeztető egy példányát a Bács – Kiskun Vármegyei **Megyei** Mérnöki Kamara irattárában el kell helyezni, amelyről a kamarai szerv elnöke és a Bács – Kiskun Vármegyei **Megyei** Mérnöki Kamara titkára gondoskodik.

3.3. A taggyűlés

3.3.1. A taggyűlés hatásköre

(1) A BKVMK legfőbb szerve a taggyűlés, melyet a bejegyzett kamarai tagok alkotják.

(2) A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) a ~~Kamarai törvény~~ **Méptv.** keretei között a területi alapszabály elfogadása, módosítása,

b) a területi kamarák egyesüléséről, szétválásáról szóló döntés,

c) a BKVMK elnökének – ha a taglétszám indokolja: alelnökeinek -, elnökségének és a bizottságok tagjainak, valamint póttagjainak **megválasztása, illetve az országos feladatkörrel működő elsőfokú etikai-fegyelmi bizottságba delegálandó tagnak és póttagnak a megválasztása,**

d) az országos kamara küldöttgyűlésébe a választási év első napja szerinti taglétszám alapján, a ciklus közbeni taglétszám változásától függetlenül választási ciklusra érvényesen - az országos alapszabályban meghatározottak szerint – a küldöttek, valamint a pótküldöttek megválasztása,

e) a BKVMK éves tevékenységének, költségvetési tervének és éves költségvetési beszámolójának, valamint a területi ügyintéző szervek éves tevékenységéről készített beszámolóknak az elfogadása,

- f) a BKVMK ingatlan vásárlásával, eladásával kapcsolatos döntés meghozatala,
- g) területi kamarai díjak alapítása, kitüntetések és örökös tag cím adományozása,
- h) a BKVMK választási jelölő bizottság tagjaink, póttagjainak megválasztása, a választási jelölő bizottság éves tevékenységéről készített beszámolójának az elfogadása.

(3) A (2) bekezdés a) és c) pontja szerinti ügyekben, valamint az éves költségvetési terv elfogadása esetén a taggyűlés ülés tartása nélküli határozathozatalára nincs lehetőség.

3.3.2. A taggyűlés összehívása

(1) A taggyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni.

A taggyűlést a kérelem beérkezését követő harminc napon belül, a kérelem beérkezését követő hatvan napon belüli időpontra akkor is össze kell hívni, ha ezt a tagok 15% -a írásban kéri, az ok és a cél megjelölésével.

(2) A taggyűlést az elnökség hívja össze meghívó kiküldésével. A meghívót legalább a taggyűlés megtartásának időpontját megelőző tizenötödik napig meg kell küldeni a tagoknak és a meghívottaknak.

(3) A taggyűlésre meg kell hívni a BKVMK titkárát, valamint a Magyar Mérnöki Kamara képviselőjét. A taggyűlésen a kamarai tagok szavazati joggal, a meghívottak tanácskozási joggal vehetnek részt.

(4) A határozatképtelenség miatt megismételt taggyűlés az eredeti taggyűlési meghívóban is összehívható, azonos napirenddel. A megismételt taggyűlést az eredeti taggyűlés időpontját követő hatvan napon belül kell összehívni.

3.3.3. A taggyűlés határozatképessége

(1) A taggyűlés határozatképes, ha a bejegyzett tagok több mint fele jelen van.

A határozatképtelenség miatt megismételt, azonos napirenddel összehívott taggyűlés határozatképes, ha azon a bejegyzett tagok több mint 10% - a jelen van.

(2) A taggyűlés határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A taggyűlésen jelen levő tagok kétharmadának egyetértő szavazata szükséges a 3.3.1. szakasz (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti döntés meghozatalához.

3.4. Az elnökség

3.4.1. Az elnökség tagjai

(1) A területi kamara elnöksége

- a) az elnökből,
- b) az alelnökből,
- c) az elnökségi tagokból (7 fő)

áll, akiket a taggyűlés választ meg.

3.4.2. Az elnökség feladat – és hatásköre

(1) Az elnökség feladata, hogy a taggyűlések közötti időszakban – a taggyűlés határozatainak megfelelően - a BKVMK működését irányítsa, és feladatait végrehajtsa. Ennek érdekében:

- a) a kamara munkaszervezetének kialakítása,
- b) döntés a tagsági viszony létesítéséről, felfüggesztéséről, törléséről,
- b) a beszámolók és az éves költségvetés előkészítése és annak taggyűlés elé terjesztése,
- c) a köztestületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a taggyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
- d) gyakorolja a titkár felett a munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogokat,
- e) a taggyűlés előkészítése, összehívása és napirendjének meghatározása,
- f) a tagságot érintő ügyekben intézkedések megtétele,
- g) dönt a Területi Szakértői Testület létrehozásáról
- h) véleményezi a kamarai tagsághoz kötött szakmagyakorlási tevékenységek esetén az engedélyezési eljárásban a kamarai tagfelvételt és a szakmai gyakorlat szakirányúságát,
- i) az elnökség a BKVMK nevében és képviselőjében jogosult állásfoglalást kialakítani.

3.4.3. Az elnökség összehívása

- (1) Az elnökséget az elnök hívja össze szükséges gyakorisággal, de legalább negyedévente egyszer.
- (2) Az elnökségi ülésekre – tanácskozási joggal – a BKVMK titkárát, a felügyelő **bizottság elnökét**, valamint az **etikai – fegyelmi bizottság elnökét** a kamara által az **elsőfokú etikai-fegyelmi bizottságba delegált tagot** is meg kell hívni.

3.5. Az elnök

3.5.1. Az elnök feladat – és hatásköre

- (1) A BKVMK-t az elnök képviseli. Az elnökség nevében aláírásra az elnök jogosult.
- (2) Az elnök felelős
 - a) a BKVMK törvényes működéséért,
 - b) a taggyűlés által elfogadott költségvetési terv betartásáért és a jogszerű gazdálkodásért.
- (3) Az elnök feladata különösen:
 - a) irányítja és szervezi a BKVMK tevékenységét,
 - b) a Magyar Mérnöki Kamara szervezeteivel való rendszeres kapcsolattartás, konzultáció,
 - c) kapcsolattartás más szakmai szervezetekkel, önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel,
 - d) gyakorolja a titkár felett az egyéb munkáltatói jogokat - a munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogokat kivéve.

3.5.2. Az elnök helyettesítése

- (1) Az elnököt távollétében, illetve akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti. Mindkét tisztségviselő távollétében, illetve akadályoztatása esetén az elnököt az elnökség által kijelölt elnökségi tag helyettesíti.

3.6. Az alelnök

3.6.1. Az alelnök feladat – és hatásköre

- (1) A BKVMK elnökét távollétében, illetve akadályoztatása esetén helyettesíti.
- (2) Az alelnök feladatai különösen:

- a) figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, melyekről rendszeresen tájékoztatást ad az elnökségi üléseken, közreműködik a változások kommunikálásában a tagok felé,
- b) kapcsolatot tart a Magyar Mérnöki Kamara szervezeteivel, egyéb szakmai szervezetekkel, önkormányzatokkal, hatóságokkal.

3.7. A felügyelő bizottság

3.7.1. A felügyelő bizottság tagjai

- (1) A felügyelő bizottság öt tagból és két póttagból áll.
- (2) A tisztújítást követő első felügyelő bizottsági ülést a titkár hívja össze a tisztújítás eredményének kihirdetésétől számított nyolc napon belül, legkésőbb harminc napon belüli időpontra.
- (3) A felügyelő bizottság első ülésén tagjai közül elnököt választ, ügyrendjét maga állapítja meg.

3.7.2. A felügyelő bizottság feladat – és hatásköre

- (1) A felügyelő bizottság ellenőrzi a BKVMK működését, gazdálkodását, a pénzügyi – számviteli rendre vonatkozó jogszabályok, a területi alapszabály és az egyéb szabályzatok érvényesülését.
- (2) A felügyelő bizottság a területi ügyintéző és ügyviteli szervektől, illetve a BKVMK tisztségviselőitől minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, továbbá minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges. Az érintetteknek az adatokat rendelkezésre kell bocsátaniuk.
- (3) A taggyűlés a BKVMK éves költségvetési tervéről és az éves költségvetési beszámolóról csak a felügyelő bizottság véleményének ismeretében dönthet.
- (4) A felügyelő bizottság tagjai tevékenységükért kizárólag a taggyűlésnek tartoznak felelősséggel, és feladataik ellátása körében részükre csak a taggyűlés adhat utasítást.
- (5) A felügyelő bizottság tevékenységéről évente beszámol a taggyűlésnek.

3.8. Az etikai – fegyelmi bizottság

3.8.1. Az etikai – fegyelmi bizottság tagjai

- (1) Az etikai – fegyelmi bizottság öt tagból és két póttagból áll.
- (2) A tisztújítást követő első etikai – fegyelmi bizottsági ülést a titkár hívja össze a tisztújítás eredményének kihirdetésétől számított nyolc napon belül, legkésőbb harminc napon belüli időpontra.
- (3) Az etikai – fegyelmi bizottság első ülésén tagjai közül elnököt választ.
- (4) Az etikai – fegyelmi bizottság elnöke és tagjai a fegyelmi eljárás során és azzal összefüggésben
 - a) függetlenek,
 - b) a jogszabályok, kamarai szabályzatok alapján kizárólag a meggyőződésüknek megfelelően döntenek,
 - c) nem befolyásolhatók és nem utasíthatók.

3.8.2. Az etikai – fegyelmi bizottság feladat – és hatásköre

(1) Az etikai – fegyelmi bizottság a Kamarai törvényben, a BKVMK Alapszabályában, valamint az etikai – fegyelmi szabályzatban meghatározott módon közreműködik a szakmai és etikai normák kialakításában és ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a Kamarai törvény, illetve a kamarai szabályzatok a hatáskörébe utalnak.

(2) Az etikai – fegyelmi bizottság tevékenységéről évente beszámol a taggyűlésnek.

3.9. 3.8. A választási jelölőbizottság

3.9.1. 3.8.1. A választási jelölőbizottság tagjai

(1) A taggyűlés a tisztújító taggyűlést megelőző évben választási jelölőbizottságot hoz létre.

(2) A választási jelölőbizottság három tagból és két póttagból áll.

(3) A választási jelölőbizottsági tagok megbízatásának leghosszabb időtartama négy év, amely ismételt megválasztással meghosszabbítható.

(4) A választási jelölőbizottság tagjaira a BKVMK elnöksége tesz javaslatot azzal, hogy a jelöltek listáját a választási jelölőbizottság tagjait megválasztó taggyűlésen kiegészíthetik.

(5) A jelölteknek a jelölést írásban el kell fogadniuk, a választási jelölőbizottság választás során a három legtöbb szavazatot kapott tagjelöltet kell megválasztottnak tekinteni, a negyedik és ötödik legtöbb szavazatot kapott jelölt a bizottság póttagja lesz.

(6) A választási jelölőbizottság tagjai nem lehetnek kamarai tisztségviselők vagy tisztségviselő jelöltek. Nem lehet a választási jelölőbizottság elnöke az, aki az építésügy irányításáért felelős központi közigazgatási szerv **az ágazati miniszterek által vezetett minisztériumok valamelyikének** kormánytisztségviselője, **munkavállalója vagy** a területi kamara illetékességi területén építésügyi, építésfelügyeleti hatósági vagy főépítési feladatot ellátó állami tisztviselő, köztisztviselő, kormánytisztségviselő, **munkavállaló**.

(7) Ha a választási jelölőbizottság tagja kamarai tisztségre való jelölést elfogad, bizottsági tagsága a jelölés elfogadásával egyidejűleg automatikusan megszűnik.

(8) Amennyiben a választási jelölőbizottság valamely tagjának a mandátuma megszűnik, helyére a szavazatszám sorrendjében a soron következő – szavazategyenlőség esetén közülük az elnök által kisorsolt – póttag lép.

(9) A választási jelölőbizottság első ülését a titkár hívja össze a bizottsági tagok megválasztását követő nyolc napon belül, legkésőbb harminc napon belüli időpontra.

(10) A választási jelölőbizottság első ülésén a tagjai közül elnököt választ.

3.9.2. 3.8.2. A választási jelölőbizottság feladat – és hatásköre

(1) A választási jelölőbizottság feladatai:

- a) a jelöltállítás megszervezése,
- b) a bizottsághoz beérkezett jelölések összesítése,
- c) a jelöltlista összeállítása és közzététele,
- d) a választás előkészítése.

- (2) A választási jelölőbizottság tevékenységéről beszámol a taggyűlésnek.
- (3) A választási jelölőbizottság tagjai tevékenységükért kizárólag a taggyűlésnek tartoznak felelősséggel, és feladataik ellátása körében részükre csak a taggyűlés adhat utasítást.

3.10. 3.9. A területi szakcsoportok

- (1) A területi szakcsoportok a BKVMK által a Magyar Mérnöki Kamara Alapszabálya és a BKVMK Alapszabálya szerint létrehozott, az azonos szakterületi érdekeltségbe tartozó területi kamarai tagokat magukba foglaló területi csoportok, amelyek szakmai felügyeletét a szakmai tagozatok látják el.
- (2) A BKVMK olyan területi szakcsoportot is létrehozhat, amely egyszerre több tagozat szakmai illetékességébe tartozik. Ebben az esetben az érintett szakcsoport felügyeletét az érintett tagozatok egymással egyeztetve, együttesen látják el.
- (3) Területi szakcsoport több területi kamara által közösen, regionálisan is létrehozható.
- (4) A BKVMK szakcsoportjai működésének pénzügyi feltételeit a BKVMK biztosítja.
- (5) Területi szakcsoport létrehozásához legalább tíz kamarai tag szükséges, akik megállapítják feladataikat, ügyrendjüket és megválasztják vezetőiket.
- (6) A területi szakcsoport feladatait és működését a BKVMK elnökségének egyetértésével, a tagozati elnökség által jóváhagyott szakcsoporti ügyrend tartalmazza.

3.11. 3.10. Egyéb állandó bizottságok, testületek, munkacsoportok

- (1) A BKVMK illetékességi területén legalább tíz kamarai tag kezdeményezése alapján települési, térségi, munkahelyi csoport alakítható, amennyiben ez a helyi érdekek képviselését és a területi kamarai feladatok megoldását elősegíti.
- (2) A helyi csoport működését ügyrendben szabályozza, alakítását és ügyrendjét a BKVMK elnöksége hagyja jóvá.

3.12. 3.11. A titkárság

3.12.1. 3.11.1. A titkárság feladat – és hatásköre

- (1) A BKVMK ügyviteli szerve a titkárság, amelynek vezetője a kamara titkára.
- (2) A területi kamarának a taggyűlés, a területi elnökség, az ~~etikai~~ ~~—~~ ~~fegyelmi~~ bizottság vagy valamely bizottság, illetve tisztségviselő kizárólagos hatáskörébe nem tartozó feladatait a titkárság irányítja, illetőleg hangolja össze.
- (2) A titkárság kamarai igazgatási – ügyviteli feladatait a BKVMK Alapszabálya, illetve a BKVMK szabályzatai állapítja meg.
- (4) A titkárság igazgatási – ügyviteli feladatai:
- a) a napi operatív feladatok ellátása,
 - b) az elnökség határozatainak végrehajtása,
 - c) a testületi ülések előkészítése,

- d) a BKVMK hatáskörébe tartozó névjegyzékek vezetése,
- e) a BKVMK információs rendszerének kialakítása és vezetése,
- f) rendszeres ügyfélfogadás működtetése,
- g) az állami közigazgatási szervekkel, a helyi önkormányzatokkal és más hatóságokkal történő operatív kapcsolattartás,
- h) szakmai továbbképzések szervezése, lebonyolítása.

3.12.2. 3.11.2. A titkár

- (1) A titkár a BKVMK -val munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.
- (2) Titkár csak az lehet, aki
 - a) állam – és jogtudományi egyetemi, illetve államigazgatási főiskolai végzettséggel, vagy
 - b) államigazgatási főiskolai, igazgatásszervező (BSc), vagy ezzel egyenértékű végzettséggel, vagy**
 - ~~b) c) a kamara szakterületébe tartozó felsőfokú szakirányú végzettséggel és legalább öt 2 év közigazgatási gyakorlattal rendelkezik, valamint a vizsgára és a továbbképzésre vonatkozó egyéb, külön jogszabályban meghatározott feltételeket teljesíti.~~
 Közigazgatási gyakorlatnak tekinthető a kamaránál közigazgatási ügyekben ügyintézőként szerzett gyakorlat is.
- (3) A titkár felett a munkaviszony vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogokat az elnökség, az egyéb munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.
- (4) A titkár feladata és hatásköre:
 - a) eljár a BKVMK hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági ügyekben, amelyek keretében:
 - gondoskodik a kamara hatáskörébe tartozó névjegyzékek vezetéséről,
 - adott tevékenység folytatására való jogosultságot szabályozó kormányrendeletben meghatározottak szerint első fokon dönt a mérnöki tevékenység, valamint külön törvény vagy kormányrendelet alapján az egyéb szakmagyakorlási tevékenység folytatásával kapcsolatos ügyekben,
 - b) előkészíti a BKVMK belső szabályzatait, azok módosításait, továbbá kezeli és nyilvántartja azokat,
 - c) tanácskozási joggal részt vesz az elnökség és a taggyűlés ülésein,
 - d) elősegíti a BKVMK testületi szerveinek munkáját,
 - e) irányítja és felügyeli a BKVMK ügyviteli szervét,
 - f) gyakorolja a BKVMK -ban dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat,
 - g) megszervezi és irányítja a BKVMK egységes ügyviteli, ügykezelési, irattározási rendjét és annak folyamatos működtetését,
 - h) felügyeli a BKVMK gazdálkodási tevékenységét,
 - i) ellátja a jogszabályok, az Alapszabály, a kamarai szabályzatok és az elnökség által számára meghatározott egyéb feladatokat.

4. Fejezet: A választás

4.1. Általános szabályok

4.1.1. A választhatóság

- (1) Az országos tisztségekre, bizottsági tagságra történő jelölés szabályait, a Kamarai törvény **Méptv.**,

valamint a Magyar Mérnöki Kamara Alapszabálya rögzíti.

(2) A BKVMK tisztségviselőjének és az állandó bizottságok tagjának (e fejezet vonatkozásában a továbbiakban együtt: tisztségviselők) az a kamarai tag választható meg, aki a BKVMK tagja és az adott tisztségre történő jelölését írásban elfogadta és az összeférhetlenségre vonatkozó nyilatkozatát megtette.

4.1.2. A megbízatás időtartama

(1) A tisztségviselők megbízatása – eltérő rendelkezés hiányában – a következő tisztújítás napjáig, de legfeljebb négy év időtartamra szól.

(2) A tisztségviselők megbízatásának időtartama ismételt megválasztásukkal meghosszabbítható.

(3) A tisztújító taggyűlést a tisztségviselők megbízatásának lejártáig meg kell tartani.

(4) Ha az elnök megbízatása nem a megbízatás időtartamának lejártja miatt szűnik meg, az új elnök megválasztására haladéktalanul, de legfeljebb kilencven napon belül taggyűlést kell tartani.

(5) A (4) bekezdés szerint megválasztott új elnök megbízatása a tisztségviselők (1) bekezdés szerinti megbízatásának időpontjáig tart.

4.2. A jelölés

4.2.1. Részvétel a jelöltállításban

(1) A jelölésre a BKVMK természetes személy tagjai jogosultak.

4.2.2. A jelöltállítási felhívás

(1) A választási jelölőbizottság a választás előtt megszervezi a jelöltállítást.

(2) A választási jelölőbizottság a választás ~~előtt legalább hatvan nappal~~ **megelőzően legalább harminc nappal** jelöltállítási felhívással él a tagok felé elektronikus úton, valamint a BKVMK honlapján keresztül – ~~harminc napos határidő-tűzésével~~ – melyben jelöltállításra hívja fel a BKVMK tagjait.

(3) A jelöltállítási felhíváshoz csatolni kell a jelölteknek a jelölés tárgyát képező – több tisztségre történő jelölés esetén minden egyes tisztségre vonatkozó – az összeférhetlenségre is kiterjedő elfogadó nyilatkozatának mintaszövegét.

4.2.3. Összeférhetlenségi szabályok

(1) A kamarai tag egyidejűleg nem lehet az elnökség és a felügyelőbizottság tagja, továbbá az elnökség és a felügyelő bizottság tagjai nem lehetnek egymás közeli hozzátartozói, illetve munkakörükben egymás alá – és fölérendeltjei.

(2) Az összeférhetlenség fennállásának kérdésében a tisztségviselő választására jogosult testület foglal állást az illetékes **elsőfokú** etikai – fegyelmi bizottság véleménye alapján.

(3) A kamarai tag tisztségviselőként azonos kamarai szervezeten belül egy tisztséget tölthet be.

(4) Nem lehet az országos kamara tisztségviselője, bizottságának elnöke, szakmai tagozatának, szakmai kollégiumának vezetője, továbbá a területi kamara tisztségviselője, bizottságának elnöke az,

aki az építésügy irányításáért felelős központi közigazgatási szerv ágazati miniszterek által vezetett minisztériumok valamelyikének kormánytisztviselője, munkavállalója vagy a területi kamara illetékességi területén építésügyi, építésfelügyeleti hatósági vagy főépítési feladatot ellátó köztisztviselő, kormánytisztviselő, állami tisztviselő munkavállaló.

(5) A (4) bekezdés szerinti összeférhetetlenséget a megválasztástól számított hatvan napon belül meg kell szüntetni. Ha a határidőn belül a megválasztott tisztségviselő az összeférhetetlenséget nem szünteti meg, a kamarai tisztségviselői megbízatása megszűnik. A megválasztott tisztségviselő az összeférhetetlenség fennállása alatt a kamarai tisztségével kapcsolatos feladatait nem láthatja el.

4.2.4. A jelöltek listájának megállapítása

(1) A választási jelölőbizottság a beérkezett jelöléseket megvizsgálja és ha a jelölés a beérkezett formában érvénytelen – legfeljebb nyolc napos határidő tűzésével – hiánypótlásra szólítja fel a jelölő kamarai tagot.

(2) A hiánypótlási határidő eredménytelen eltelte, vagy a hiánypótlási felhívás hiányos teljesítése esetén a jelölést érvénytelennek kell tekinteni és a jelöltlista összeállítása során ezen jelölés nem vehető figyelembe.

(3) A választási jelölőbizottság az érvényes jelöléseket összesíti és a tisztújító taggyűlés előtt legalább ~~háromez~~ tizenöt nappal megállapítja a jelöltek listáját.

(4) A listára felkerült jelöltektől a választási jelölőbizottság bekéri a 4.2.2. (3) pont szerinti nyilatkozatot, valamint a jelölteknek a választási jelölőbizottság által meghatározott tartalmú bemutatkozó anyagát.

4.2.5. A jelöltek listájának közzététele

(1) A választási jelölőbizottság a jelöltek listáját a 4.2.3. (4) pont szerinti bemutatkozó anyaggal együtt a tagoknak történő megküldés, valamint a BKVMK honlapján történő közzététel céljából átadja az elnökség, valamint a titkár részére.

4.2.6. A helyszíni jelölés

(1) A jelöltek listájára a tisztújító taggyűlésen további jelölt is felvehető, amennyiben a jelölt írásban vagy jegyzőkönyvben rögzítetten nyilatkozik a jelölés elfogadásáról és az összeférhetetlenségről, valamint amennyiben a taggyűlés egyszerű szótöbbséggel határoz a jelölt jelölő listára történő felvételéről.

4.3. A választás menete

4.3.1. A tisztségviselők, küldöttek megválasztása

(1) A tisztségviselők, illetve a küldöttek megválasztásához a határozatképes taggyűlésen megjelent, a jelenléti ívet aláíró tagok egyszerű szótöbbségű szavazatára van szükség.

(2) A tisztségviselőket titkos szavazással kell megválasztani.

(3) A választási jelölőbizottság által összeállított, a taggyűlés által elfogadott jelölő listából kell megválasztani:

- a) az elnököt,
- b) az alelnököt,

- c) az elnökségi tagokat,
- d) a felügyelő bizottság tagjait, **és póttagjait,**
- e) ~~az etikai – fegyelmi bizottság tagjait,~~ **a kamara által az elsőfokú etikai-fegyelmi bizottságba delegálandó tagot és póttagot,**
- f) a választási jelölőbizottság tagjait, **és póttagjait,**
- g) a Magyar Mérnöki Kamara küldöttgyűlésébe delegálandó küldötteket.

(4) Megválasztottnak az adott tisztségre legtöbb szavazatot kapó jelöltet kell tekinteni.

(5) A több személyből álló testület tagjai esetében az elnyert támogató szavazatok számának csökkenő sorrendjében annyi jelöltet kell megválasztottnak tekinteni, amennyi tagot a BKVMK Alapszabálya meghatároz.

(6) Amennyiben valamely tisztség esetében szavazategyenlőség miatt nem állapítható meg a szavazás eredménye, a szavazást az egyenlő szavazatot kapott jelöltek között meg kell ismételni.

(7) Az országos kamara küldöttgyűlésébe a választási év első napja szerinti taglétszám alapján, a ciklus közbeni taglétszám változásától függetlenül választási ciklusra érvényesen - az országos alapszabályban meghatározottak szerint – küldötteket, valamint a pótküldötteket kell választani. A megválasztásra került elnököt, alelnököt és elnökségi tagokat - amennyiben a Magyar Mérnöki Kamara küldött jelöltséget is vállalták - küldötteként megválasztottnak is kell tekinteni a Magyar Mérnöki Kamara által meghatározott küldöttlétszámnak megfelelően, elnök, alelnök és elnökségi tagok sorrendet követve, a támogató szavazatok számának csökkenő sorrendjében.

4.3.2. A tisztségviselő megbízatásának megszűnése

(1) A tisztségviselő megbízatása megszűnik a tisztségviselő:

- a) halálával,
- b) lemondásával,
- c) visszahívásával,
- d) megbízatása időtartamának lejártával,
- e) a kamarai tagság megszűnésével.

(2) A tisztségviselő visszahívását az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben az öt megválasztó testület tagjainak 10%-a, vagy a BKVMK felügyelő bizottsága indokolt írásbeli javaslattal kezdeményezheti.

A visszahívásról - titkos szavazással - az a testület dönt, amelyik a tisztségviselőt megválasztotta.

(3) Az (1) bekezdés e) pontja körébe tartozik a kamarai tagság végleges megszüntetése, valamint a területi kamara tisztségviselőjének másik azonos szakmai területi kamarába történő átjegyzése.

5. Fejezet: A Bács – Kiskun Vármegyei Mérnöki Kamara gazdálkodása

5.1. A gazdálkodás alapelvei

(1) A BKVMK a taggyűlés által egy naptári évre vonatkozóan elfogadott költségvetés szerint gazdálkodik.

(2) A BKVMK a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapszabályban és a jogszabályokban meghatározott tevékenységére fordítja.

5.2. A Bács – Kiskun Vármegyei Mérnöki Kamara bevételei

(1) A BKVMK a működésével járó költségeket a következő bevételekből fedezi:

- a) a kamarai tagdíjakból,
- b) az igazgatási szolgáltatási díjakból,
- c) a nyilvántartási díjakból,
- d) a befizetett bírságokból, regisztrációs és adminisztrációs díjakból,
- e) az egyéb bevételekből, támogatásokból, ideértve a pályázati forrásokat és az önkéntesen felajánlott hozzájárulásokat is.

(2) Az (1) bekezdés a) – c) pontjaiban meghatározott díjak országosan egységes mértékűek.

(3) Az e fejezetben meghatározott éves díjak esetében a tárgyév június 30. napját követően, de szeptember 30. napjáig történő nyilvántartásba vétel esetén a díj felét, a tárgyév szeptember 30. napját követően történő nyilvántartásba vétel esetén a díj negyedét kell megfizetni.

5.2.1. A kamarai tagdíj

(1) A tagnak a Magyar Mérnöki Kamara országos küldöttgyűlése által megállapított éves tagdíjat a területi kamara részére egy összegben kell megfizetni a tárgyév március 31. napjáig.

5.2.2. Az igazgatási szolgáltatási díjak

(1) Az igazgatási szolgáltatási díjak országosan egységes mértékűek, azokat jogszabályok határozzák meg.

5.2.3. A nyilvántartási díjak

(1) A névjegyzékben szereplő, ~~tervezői jogosultsággal rendelkező, de kamarai tagsággal nem rendelkező technikusok, valamint a kamarai tagsággal szintén nem rendelkező,~~ de a vonatkozó jogszabályok alapján a területi kamarák által nyilvántartott szakmagyakorlók a Magyar Mérnöki Kamara országos küldöttgyűlése által megállapított éves nyilvántartási díjat fizetnek a területi kamara részére egy összegben a tárgyév március 31. napjáig.

5.2.4. Befizetett bírságok, regisztrációs és adminisztrációs díjak

(1) A bírság a területi kamara titkára által alkalmazható jogkövetkemény, melyet a titkár a jogszabályok által meghatározott esetekben és mértékben alkalmazhat.

(2) Az egyes regisztrációs, szolgáltatási és adminisztratív díjakat a Magyar Mérnöki Kamara országos küldöttgyűlése állapítja meg.

6. Fejezet: A tagsági viszony és a tag jogai

6.1. Általános szabályok

(1) A kamarai tagok tagsági viszonyát és a tagok jogait a ~~Kamarai törvény~~ Méptv. határozza meg.

6.2. A tagsági viszony

6.2.1. A tagsági viszony keletkezése

- (1) A tagfelvételi kérelmet írásban ahhoz a területi kamarához kell előterjeszteni, amelynek területén a tevékenységet folytató természetes személy lakóhelye van.
- (2) A kamarába való felvételtől a területi kamara elnöksége a törvényi feltételek igazolása után harminc napon belül határoz.

6.2.2. A kamarai tagság megszűnése

- (1) A kamarai tagság megszűnik:
 - a) lemondással, illetve a tagsági viszony kérelemre történő felfüggesztése esetén a kérelemben megjelölt idő leteltével, mely legfeljebb öt év időtartam lehet,
 - b) fegyelmi határozattal történő kizárással,
 - c) a ~~Kamarai törvény 25. § (1) bekezdésének a) – e) pontjaiban~~ **Méptv. 40. § (1) bekezdésében** meghatározott feltétel megszűntével, vagy a foglalkozástól való eltiltással,
 - d) a tag halálával,
 - e) ha a tagot cselekvőkéességének korlátozottsága vagy hiánya miatt gondnokság alá helyezték,
 - f) a ~~Kamarai törvény 29. §~~ **Méptv. 42. § (3) bekezdés** szerinti végleges megszüntető határozattal.

6.3. A tag jogai

6.3.1. A tag joga

- (1) A tag joga, hogy:
 - a) tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a taggyűlésen,
 - b) tisztséget viseljen a kamarában,
 - c) igénybe vegye a kamara által nyújtott szolgáltatásokat,
 - d) részt vegyen a szakmai tagozatok tevékenységében.

6.3.2. A tag kötelezettsége

- (1) A tag kötelezettsége, hogy
 - a) megfizesse a területi alapszabályban rögzített határidőig és az országos küldöttgyűlés által megállapított mértékű tagdíjat,
 - b) megtartsa az alapszabályban és a szabályzatokban foglaltakat,
 - c) szakmai tevékenységét a jogszabályoknak, a hatósági előírásoknak szakmai követelményeknek és a kamara által megállapított etikai szabályoknak megfelelően végezze.

7. Etikai – fegyelmi szabályok

- (1) A kamarai tagok kötelesek a Magyar Mérnöki Kamara Etikai – Fegyelmi Szabályzatában és az ~~Etikai Kódexben~~ foglalt előírásokat betartani.

- (2) A BKVMK tagjával szemben benyújtott panasz kivizsgálására a ~~BKVM Etikai – Fegyelmi Bizottsága rendelkezik hatáskörrel és illetékességgel.~~ **első fokon az országos feladatkörrel működő**

elsőfokú etikai-fegyelmi bizottság rendelkezik hatáskörrel és illetékességgel.

~~(3) A BKVMK elnökével, alelnökével, a felügyelő bizottság elnökével és tagjával, az etikai—fegyelmi bizottság elnökövel és tagjával—ideértve az előzetes vizsgálat elrendelését is—az országos kamara etikai—fegyelmi bizottsága által kijelölt kamara folytatja le.~~

(3) A területi kamara választás útján tagot delegál az országos feladatkörrel működő elsőfokú etikai fegyelmi bizottságba.

8. Fejezet: Törvényességi felügyelet

(1) A BKVMK tevékenysége felett az általános törvényességi felügyeletet az építésügyi szabályozásért és építésügyi ügyekért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) gyakorolja.

(2) A közigazgatási hatósági ügyek tekintetében a BKVMK felügyeleti szerve az országos kamara, az országos kamara felügyeleti szerve a miniszter.

(3) A törvényességi felügyelet nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.

(4) A BKVMK az Alapszabályt, a szabályzatokat az elfogadásuktól számított tizenöt napon belül köteles megküldeni a miniszternek törvényességi felügyeleti vizsgálat céljából. A miniszter ellenőrzi, hogy az Alapszabály, valamint a szabályzatok megfelelnek – e a jogszabályoknak.

A BKVMK Alapszabálya, valamint a területi szabályzatok nem lehetnek jogszabállyal ellentétesek, azok jogszabályba ütköző rendelkezése semmis.

(5) A területi alapszabályt tájékoztatás céljából meg kell küldeni az országos kamarának. Az országos kamara a tájékoztatást követő 15 napon belül észrevételt tehet.

9. Fejezet: Egyéb rendelkezések

9.1. A Bács – Kiskun Vármegyei Mérnöki Kamara honlapja

(1) A BKVMK működteti a www.bkmmk.hu című internetes honlapját.

(2) A BKVMK a honlapján közzéteszi a jogszabályokban, az Alapszabályában, illetve egyéb szabályzataiban meghatározott adatokat, szabályzatokat, egyéb dokumentumokat, továbbá a szakmagyakorlók számára – különösen szakmájuk gyakorlását, a terület és országos kamara tevékenységében való részvételüket elősegítő – tájékoztatásokat, információkat.

(3) A BKVMK honlapjának működtetéséért a titkár felelős.

10. Fejezet: Hatálybalépés

(1) Jelen Alapszabályt a BKVMK taggyűlése a 15/2023. (V. 12.) /2024. (10. 24.) számú határozatával elfogadta.

Az Alapszabály az **elfogadása** ~~át követő napon lép~~ **napján lép** hatályba.

(2) Hatályát veszti a BKVMK ~~2022. május 13.~~ **2023. május 12.** napján elfogadott Alapszabálya.

(3) A Méptv-nek a kamarai etikai – fegyelmi eljárásra vonatkozó rendelkezéseit a rendelkezések 2024. október 1-jén történt hatálybalépésétől számított harmadik hónaptól kell alkalmazni. Erre tekintettel a 2024. október 1. napján folyamatban lévő, valamint a 2024. október 1. és 2024. december 31. napja közötti időszakban indult etikai-fegyelmi ügyeket a 2024. október 1. napja előtti napon hatályos jogszabályi és alapszabályi rendelkezések alapján még a BKVMK Etikai–Fegyelmi Bizottsága bírálja el.

Kecskemét, ~~2023. május 12.~~ 2024. október 24.

Abonyi Csaba
elnök

ZÁRADÉK

A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cnytv.) 38. § (2) bekezdése értelmében alulírott Abonyi Csaba, mint a BKVMK elnöke igazolom, hogy ezen Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.

~~Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére Magyarország Alaptörvényének tizenegyedik módosítása (2022. július 19.) adott okot, a megyére utaló elnevezés vármegyére változott.~~

Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a Méptv. IV. Fejezetének 2024. október 1. napján történt hatálybalépése adott okot.

Abonyi Csaba
elnök