

Tájékoztató a szakmai címek odaítélésének eljárásrendjéről

Forrás

- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről (a továbbiakban: Rendelet)
- MMK Szakmagyakorlási Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat)
- MMK Szakmai Címek Ügyrend (a továbbiakban: Ügyrend)

Felhatalmazás

A Rendelet értelmében a területi kamara az országos kamarai szabályzatában meghatározott eljárásrend szerint szakmai címet adhat a kamarai tagsággal rendelkező kérelmezőnek.

A Rendelet az alábbi szakmai címeket hozta létre: vezető tervezői, tervező gyakornoki, tervező műszaki ellenőri, beruházási tanácsadói, mentori, különösen gyakorlott, műemlékek területén gyakorlott.

Az MMK a Rendeletben kapott felhatalmazás alapján megalkotta a Szakmagyakorlási Szabályzatot, valamint a Szakmai Címek Ügyrendjét, amelyek a címek odaítélésének eljárásrendjét is tartalmazzák.

Általános tudnivalók

A Rendelet 13. § (1) bekezdése alapján a szakmai cím nem eredményezett újabb jogosultságot.

A Szabályzat 20. § (1) bekezdése értelmében a szakmai címek megadásának eljárása a területi kamarák és a Magyar Mérnöki Kamara önkormányzatiságának körébe tartozó, nem közigazgatási hatósági eljárás. Az eljárást a Rendelet, a Szabályzat és az Ügyrend határozza meg, arra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatálya nem terjed ki.

A tervező gyakornoki és a tervező műszaki ellenőri címeket a területi kamara elnöksége Bíráló Testület bevonása nélkül bírálja el.

A kérelem

A Szabályzat 20. § (1)-(4) bekezdései értelmében a szakmai cím megadására irányuló – nem közigazgatási – eljárás kérelemmel indul. A kérelmet a területileg illetékes mérnöki kamaránál kell benyújtani.

A kérelemhez a Szabályzatban és az Ügyrendben, címenként meghatározott mellékleteket és az MMK Küldöttgyűlése által meghatározott díj befizetésének igazolását kell csatolni.

Ha a kérelem hiányos a területi kamara titkára hiánypótlásra hívja fel a benyújtót. A kérelemhez kötelezően csatolandó dokumentumokat a Szabályzat 21.§-27.§-ai határozzák meg (2. melléklet).

A területi kamara elnöksége a kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül hozza meg a döntését, melybe az esetleges felülvizsgálati eljárás is beleszámít.

A címet a területi kamara titkára által vezetett szakmagyakorlók névjegyzékében fel kell tüntetni.

A szakmai címek elbírálásának díja

A szakmai címek elbírálása díjának mértékét tartalmazó táblázatot az 1. melléklet tartalmazza.

Az Ügyrend 2. § (7) bekezdése értelmében a díjakból a Bíráló Testület működését kell finanszírozni.

A kérelem benyújtásának módja

A Szabályzat 20. § (2) bekezdése alapján a kérelmet elsődlegesen az integrált informatikai rendszeren keresztül lehet benyújtani, de a kérelem benyújtására a jelen Szabályzatban meghatározott bármelyik írásbeli kapcsolattartási forma is választható.

A kérelem benyújtásához és az iratanyag Bíráló Testület részére továbbításához – az iratanyag jelentős terjedelmére és a bírálat megkönnyítésének elősegítésére tekintettel – kérjük az MMK által biztosított elektronikus tárhely használatát.

Az elektronikus tárhely kialakításáról a területi kamarák részére az MMK külön értesítést küld. A tárhely kialakításáig a Bíráló Testület részére történő továbbítás elektronikus üzenetben történik. Ehhez a területi kamara titkára a kérelmet és mellékleteit – papír alapú kérelem esetében az iratanyagok beszkenyelését követően – email útján megküldi az MMK Főtitkársága részére, a toth.zsuzsanna@mmk.hu címre. A Főtitkárság a kérelmet és mellékleteit továbbítja a Bíráló Testület elnökének, állandó tagjának és az adott ügyben eljárni jogosult tagozati tagjainak.

A döntés meghozatala, a területi kamara titkárának eljárása

A Szabályzat 20. § (5) bekezdése szerint a területi kamara elnökségének döntéséhez – tervező gyakornoki és a tervező műszaki ellenőri címek kivételével – a területi kamara titkára kikéri a szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakmailag illetékes szakértő vagy szakértői testület (Bíráló Testület) véleményét.

A területi kamara titkára a kérelmet és a Bíráló Testület által készített véleményt a területi kamara elnökségének soron következő ülésére, döntéshozatalra beterjeszti. A testületi ülésig az eljárást felfüggesztheti, melyről a kérelmezőt értesíti. A felfüggesztés időtartama nem számít be az eljárási határidőbe.

A Bíráló Testület

A Szabályzat 29. § (6) g) pontja alapján a címek szakmai bírálatára az országos kamara illetékes szakmai tagozata által létrehozott testület jogosult, aminek véleményét a területi kamara kötelezően figyelembe vesz.

A szakmai címek odaítélésének szakmai bírálatára az MMK az illetékes szakmai tagozatok bevonásával Bíráló Testületet hozott létre.

Az Ügyrend 2. § (2) bekezdése szerint a Bíráló Testület 5 tagból áll, elnökét és tagjait az MMK Elnökség nevezi ki. A Bíráló Testület két állandó tagból és három, cím szerinti illetékes szakmai tagozati képviselőből áll. Az adott ügyben eljáró Bíráló Testületbe az illetékes tagozat képviselőit kell bevonni (3. melléklet).

A Bíráló Testület működési rendjét maga állapíthatják meg. A Bíráló Testület a munkájába szakértőket vonhat be.

A Bíráló Testület eljárása

Az iratanyag (kérelem és mellékletei) elektronikus tárhelyre történő feltöltéséről az MMK Főtitkárságának munkatársa értesíti a Bíráló Testület elnökét, állandó tagját és a szakterület tagozat által delegált három tagját.

A Szabályzat 20. § (6) bekezdések alapján a Bíráló Testület az indoklással ellátott véleményét a beérkezett iratanyag alapján és az MMK Szakmai Címek Ügyrendjében foglalt értékelési szempontrendszer alapján egyszerű többséggel 15 munkanapon belül hozza, melyet haladéktalanul email útján megküld a területi kamara titkárának és az MMK Főtitkárságának.

A felülvizsgálati eljárás

A Szabályzat 20. § (8)-(16) bekezdései tartalmazzák a felülvizsgálati eljárás szabályait.

A rendelkezések értelmében, ha a területi kamara elnöksége az eljáró szakértő vagy szakértői testület véleményével nem ért egyet, a területi kamarai titkár a felülvizsgálati kérelmet a Bíráló Testület állásfoglalásával együtt soron kívül, de legkésőbb 3 munkanapon belül elektronikus üzenetben megküldi a Magyar Mérnöki Kamara főtitkárának, aki lefolytatja a felülvizsgálati eljárást.

A főtitkár a felülvizsgálati kérelmet a beérkezését követő 3 munkanapon belül továbbítja az Ügyrend 2. § (3) bekezdése szerinti Felülvizsgáló Testülethez.

A felülvizsgálatban nem vehet részt a testület tagjaként az, aki az alapeljárásban közreműködött.

A Felülvizsgáló Testület a véleményét soron kívül, a kézhezvételtől számított 15 munkanapon belül hozza meg, melyet haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon közöl a főtitkárral.

A főtítkár az eljáró szakértő vagy szakértői testület véleményéhez kötve van, a véleményen alapuló döntését a kézhezvételt követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül elektronikus üzenetben továbbítja az eljáró területi kamarai titkárnak. A területi kamara elnöksége a főtítkár döntésétől nem térhet el.

A területi kamara elnöksége a döntését a felülvizsgálati eljárást követően a soron következő első elnökségi ülésén hozza meg. A területi kamara titkára a felülvizsgálati döntés beérkezését követően az eljárást a területi kamara elnökségének soron következő üléséig felfüggesztheti, melyről a kérelmezőt értesíti. A felfüggesztés nem számít be az eljárási határidőbe.

Ha a területi kamara elnöksége a címet megadta, a területi kamara titkára haladéktalanul, de legfeljebb az eljárásra irányadó határidőn belül intézkedik a címnek a kamarai közhiteles nyilvántartásba történő felvezetéséről. Ezzel egyidejűleg írásban értesíti a kérelmezőt a területi kamara döntéséről.

Ha a területi kamara a cím megadását elutasítja, akkor döntését indokolással látja el. A területi kamara titkára az elutasításról a kérelmezőt írásban értesíti.

A területi kamara döntése ellen fellebbezésnek nincs helye. A cím megadása iránti kérelem - amennyiben az indoklásban foglaltak szerint az elutasítás alapjául szolgáló körülmények megváltozása ezt lehetővé teszi - ismételten benyújtható.

A területi kamara titkára az ismételten benyújtott kérelmet az elutasításról hozott döntés alapján megvizsgálja, és az indoklásban megjelölt feltételek, valamint az ismételt kérelem alapján dönt a kérelem befogadásáról és az eljárás megindításáról vagy a kérelem eljárás nélküli elutasításáról.

Budapest, 2016. augusztus 15.

Dr. Virág Rudolf
főtítkár



Mellékletek:

- 1. melléklet:** *A szakmai címek odaítélésének 2016. és 2017. évi díjai az MMK Küldöttgyűlésének a 15/2015. (V. 16.) MMK Küldöttgyűlési határozata és a 8/2016. (V.21.) MMK Küldöttgyűlési határozat szerint*
- 2. melléklet:** *A kérelem kötelező mellékletei*
- 3. melléklet:** *A Bíráló Testület elnöke, tagjai és elektronikus elérhetőségük*
- 4. melléklet:** *Értékelési szempontrendszer – vezető tervező*

1. melléklet: A szakmai címek odaítélésének 2016. és 2017. évi díjai az MMK Küldöttgyűlésének a 15/2015. (V. 16.) MMK Küldöttgyűlési határozata és a 8/2016. (V.21.) MMK Küldöttgyűlési határozat szerint

15/2015. (V. 16.) MMK Küldöttgyűlési határozat

A Küldöttgyűlés a 2016. évre vonatkozó kamarai díjakat 4 nem szavazat és 3 tartózkodás mellett az alábbiak szerint állapította meg:

Szolgáltatási és adminisztrációs díjak

Megnevezés	Díj (Ft)
új vezető tervező szakmai cím	30 000,-
tervező gyakornok szakmai cím	0,-
tervező műszaki ellenőr szakmai cím	20 000,-
tervező műszaki ellenőr szakmai cím további címenként	10 000,-
beruházási tanácsadó szakmai cím	20 000,-
különösen gyakorlott szakmai cím	50 000,-
különösen gyakorlott szakmai cím további címenként	30 000,-
műemlék területén különösen gyakorlott szakmai cím	30 000,-

8/2016. (V.21.) MMK Küldöttgyűlési határozat

A Küldöttgyűlés a 2017. évre vonatkozó kamarai díjakat 4 nem szavazat és 4 tartózkodás mellett az alábbiak szerint állapította meg:

Szolgáltatási és adminisztrációs díjak

Megnevezés	Díj (Ft)
új vezető tervező szakmai cím	50 000,-
tervező gyakornok szakmai cím	0,-
tervező műszaki ellenőr szakmai cím	20 000,-
tervező műszaki ellenőr szakmai cím további címenként	10 000,-
beruházási tanácsadó szakmai cím	20 000,-
különösen gyakorlott szakmai cím	50 000,-
különösen gyakorlott szakmai cím további címenként	30 000,-
műemlék területén különösen gyakorlott szakmai cím	30 000,-

2. melléklet: A kérelem kötelező mellékletei a Szabályzat 21.§-27.§-ai szerint

A vezető tervezői cím

21. § A kérelemhez csatolni kell:

- a) Legalább 10 éves tervezési, kiemelkedő színvonalú tervezési tevékenységből legalább az öt legjobbnak tartott terv vázlatos bemutatását,
- b) A magas fokú, széleskörű tudományos technikai színvonal a 266/2013. (VII.11.) kormányrendelet 12. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak szerinti igazolását, ami alapulhat:
 - szakmai tudományos fokozat, publikáció, szabadalmak bemutatásán;
 - szakmai, tudományos szervezetek, egyesületek elismerései, javaslatain;
 - szakmai kitüntetések, elismerések, díjakon;
 - egyéb, a cím megadását és a fenti teljesítményt igazoló, támogató okiraton.

A tervező gyakornoki cím

22. § A kérelemhez csatolni kell:

- a) szakirányú szakképzettséget igazoló oklevél hiteles másolata,
- b) a szakirány elbírálásához a leckekönyv másolata vagy az oklevél melléklete, ha a kérelmező kreditrendszerben szerezte meg az oklevelét, vagy ha azt a területi kamara titkára a szakirány megállapítása érdekében kéri.

A tervező műszaki ellenőri cím

23. § A területi kamara titkára ellenőrzi a 266/2013. (VII.11.) Kormányrendelet 13. § (4) bekezdésében meghatározott feltételek teljesülését.

A beruházás tanácsadói cím

24. § (1) A kérelemhez csatolni kell a magas színvonalú teljesítményt igazoló referenciákat és a szakmaterületre vonatkozó beruházási szakmai gyakorlatnak az igazolását, ami tanúsítja a tervezési követelményeknek, a tervezési követelmények kivitelezésben történő megvalósulásának, valamint a beruházásokban szerzett ismereteknek a minősített ismereteit.
(2) A területi kamara titkára ellenőrzi a 266/2013. (VII.11.) Kormányrendelet 13. § (5) bekezdésében meghatározott feltételek teljesülését.

A mentori cím

25. § (1) Mentori címet a képzettség megszerzésében, a jogosultsághoz szükséges mérnöki gyakorlat megszerzésében, valamint a továbbképzésben végzett jelentős teljesítések esetén, a mérnöki életpályán a minőségi szakmagyakorlást elősegítő szakmagyakorló kaphat. Ehhez figyelembe vehető:

- a képzés alatti TDK konzulensi, bírálati tevékenység,
- képzés alatti előírt ipari gyakorlat biztosítása,
- diplomaterv konzulensi, bírálati tevékenység,
- záróvizsga bizottsági munka,
- az MMK mesteriskoláiban végzett oktatói tevékenység,
- az kamarák által szervezett oktatási, továbbképzési rendezvényeken végzett oktatói tevékenység.

(2) A kérelemhez a kérelmezőnek a tervező gyakornoki címmel rendelkező személy szakmai mentorálásának vállalásáról szóló nyilatkozatát, valamint az (1) bekezdésben foglalt tevékenységet igazoló dokumentumokat kell csatolnia.

A különösen gyakorlott cím

26. § A kérelemhez csatolni kell a jogosult szakterületen belül, a részterületen kiemelkedő színvonalú szakmai teljesítményt, tevékenységet igazoló referenciákat:

- a) a 266/2013. (VII. 11.) Kormányrendelet 9. §-ban meghatározott időtartamú, a kérelmezett részterületnek megfelelő, kiemelkedő színvonalú tervezési tevékenységből az öt legjobbnak tartott terv bemutatását és/vagy
- b) szakmai tudományos fokozat és/vagy,
- c) szakterületen magyar vagy idegen nyelvű, szakmai tudományos folyóiratban, amennyiben a szakterületeken releváns magyar vagy idegen nyelvű, impakt faktoros folyóiratban megjelent publikáció és/vagy,
- d) szabadalom bemutatása és/vagy
- e) szakmai, tudományos szervezetek, egyesületek elismerése, javaslata és/vagy
- f) szakmai kitüntetés, elismerés, díj.

A műemlékek területén gyakorlott cím

27. § Műemlékek területén gyakorlott címet az a szakmagyakorlási jogosultsággal rendelkező építész tervező, felelős műszaki vezető és építési műszaki ellenőr kérheti, aki rendelkezik műemlékvédelmi szakmérnöki képesítéssel és igazolja műemléki védelem alatt álló építmény vonatkozásában az alábbi tevékenységek körében három tevékenység elvégzését:

- a) építészeti-műszaki dokumentáció elkészítése,
- b) építési munkák felelős műszaki vezetése,
- c) építési munkák műszaki ellenőrzése.

3. melléklet. A Bíráló Testület elnöke, tagjai és elektronikus elérhetőségük

Elnök: Dr. Dalmy Dénes dalmy.denes@propontis.hu

Állandó tag: Takács Gyula takacsgy@ceh.hu

Változó tagok:

Elektrotechnikai Tagozat

Kovács László

Kőhegyi László kohegyi.kft@t-online.hu

Sax Dezső tanterv@t-online.hu

Energetikai Tagozat

Dr. Garbai László garbai.laszlo@gmail.com

Gábor András gabor.andras@infoplan.hu

Szigetiné László Erika szlerika23@gmail.com

Épületgépészeti Tagozat

Bokor András a.bokor@vizaterv.hu

Csanád Bálint consensus@t-online.hu

Dr. Halász Györgyné halaszne@yahoo.com

Gáz- és Olajipari Tagozat

Éliás Sándor eliass@otindustries.hu

Dr. Szilágyi Zsombor drszilagyizsombor@freemail.hu

Dr. Tihanyi László tihanyil@kfg2.kfgi.uni-miskolc.hu

Geotechnikai Tagozat

Koch Edina koche@sze.hu

Móczár Balázs bmoczar@mail.bme.hu

Szilvági László szilvagi@geoplan.hu

Hírközlési és Informatikai Tagozat

Csapó Attila attila.csapo@chello.hu

Gallyas András agallyas@t-online.hu

Rácz József racz.jozsef1@freemail.hu

Közlekedési Tagozat

Bokory András

Püski Ottó puski@ut-teszt.hu

Wettstein Anikó wettstein.aniko@fomterv.hu

Szilárdásvány-bányászati Tagozat

Bariczáné Szabó Szilvia geoszi@gmail.com

Németh László nemela@vert.hu

Szabados Tamás

Tartószerkezeti Tagozat

Híd szakirány

Duma György dgy@mschu.hu

Horváth Adrián hid@fomterv.hu

Dr. Kisbán Sándor kisban@ksterv.t-online.hu

Mátyássy László matyassy@freemail.hu

Teiter Zoltán teiter@freemail.hu

Magasépítési szakirány

Dr. Almási József caec@t-online.hu

Dezső Zsigmond hydrastat@hydrastat.hu

Dr. Dulácska Endre dulilonci@freemail.hu

Dr. Körmöczi Ernő erno.kormoczi@gmail.com

Dr. Massányi Tibor tibor.massanyi@gmail.com

Tűzvédelmi Tagozat

Csízi Béla csizib@minimax.co.hu

Mészáros János mebartbt@t-online.hu

Ritzl András aritzl@kozti.hu

Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozat

Bózvári József palocorszag@chello.hu

Dr. Kertai István kertai.istvan@chello.hu

Nagy Zoltán

4. melléklet: Értékelési szempontrendszer – vezető tervező

Név:	kamari szám:		tagozat:		értékelési szempontok az MMK Szakmai Címek Szabályzatának 4. § (1)-(3) bek. alapján
	megnevezés	adható pont	beszámítható maximum pont	adott pontszám	
1.1.	<i>Legalább 10 éves magas színvonalú, műszaki-tudományos felkészültséggel végzett tervezési tevékenység igazolása</i>				
a.)	<i>10 éves tervezési jogosultság referenciákkal történő igazolása</i>	-	-		<ul style="list-style-type: none"> a legalább 10 éves kiemelkedő színvonalú tervezési tevékenység igazolása
b.)	<i>Felsorolás a legjelentősebb tervezési munkákról</i>	0-20	20		
c.)	<i>Legalább az öt legjobbnak tartott terv vázlatos bemutatása</i>	5*(0-10)	50		
d.)	<i>Szakmai tagozati vélemény</i>	0-20	20		<ul style="list-style-type: none"> a kérelmező által végzett korábbi tervellenőrzések jegyzéke szakmai tudományos fokozat megnevezése és okiratmásolatának bemutatása

						<ul style="list-style-type: none"> • szakmai publikációs jegyzék bemutatása • szakterületi okiratmáslolatának bemutatása • szakterületi tudományos szervezetek igazolásainak bemutatása a végzett tevékenységről • szakmai kitüntetések, szakmai díjak jegyzékének bemutatása • korábbi jogszabályok alapján megszerzett vezető tervezői cím és/vagy tervellenőri jogosultság • szakmai továbbképzés, szakmérnöki, mesteriskola és egyéb képzés okiratmáslolatának bemutatása
e.)	Szakmérnöki végzettség, mesteriskolai igazolás	0-10	10			
Σ	összesen	100	100			

Amennyiben a beszámítható 100 pontból 80 pont megszerzésére kerül, javasolható a vezető tervezői cím megadása.